令和○年○月○日

○株式会社　御中

〒○-○

○市○区○町○丁目○番○号

○ビル○階

○法律事務所

破産者　○

破産管財人　○

TEL: ○－○－○ FAX：○－○－○

**請求書**

拝啓　時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、破産者○（住所○市○区○丁目○番○号）は、令和○年○月○日午後○時、○地方裁判所（事件番号　令和○年(フ)第○号）において破産手続開始決定を受け、当職が破産管財人に選任されましたので、同破産者の財産はすべて当職が管理しております。

破産申立書添付の財産目録によれば、破産者の貴社に対する売掛金は下記のとおりです。以下の口座にお振り込みくださいますようお願い申し上げます。

金○円

|  |
| --- |
| ○銀行　○支店　普通預金口座  口座番号　○○  口座名義　破産者○　破産管財人　○  （ハサンシャ○　ハサンカンザイニン　○） |

振込手数料はご負担ください。また、管財人からの領収証は特に発行いたしませんので、金融機関の振込受領証等をもって代えさせていただきます。

また、ご多忙中まことに恐れ入りますが、債権確認のため、同封の回答書により、令和○年○月○日までにＦＡＸ又は郵送で当職宛ご回答を賜りたくお願いいたします。

敬具

添付書類

破産管財人証明書（写し）　　１通

**回答書**

令和　　年　　月　　日

破産者　○

破産管財人　○　行（FAX: ○－○－○）

回答者　住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

ＴＥＬ

ＦＡＸ

ご担当者

下記のとおり私（当社）の○に対する債務について回答します。

１　債務額 金　　　　　　　　　　円

２　支払予定額 金　　　　　　　　　　円

※支払方法及び支払日

□　現　　金　…振込予定日　　　　 令和　　年　　月　　日

（管財人口座宛にお振り込みください。）

□　約束手形　…支払期日　　　　　 令和　　年　　月　　日

３　差押えの有無　　有無　　差押機関（　　　　　　　　　　　）

　　(差押えがされている場合は，差押調書の写しを添付してください。）

４　不払金額 金　　　　　　　　　　円

※　理由

□　支払済みの場合

（領収書、振込書控等のコピーを添付してください。）

支払金額　　　　　金　　　　　　　　　円

支払日　　　　　　令和　　年　　月　　日

支払方法・振込先

□　その他

（相殺等により全部又は一部の支払を拒絶される場合は、その具体的理由及びその理由の裏付けとなる資料を添付の上、明細などをお書きください。）