ご依頼兼ご照会

平成○○年○○月○○日

○○○○株式会社　御中

〒 - ○○市○○区○○　○丁目○○番○○号

○○ビル○階

○○○○法律事務所

破産者　　　○　○　○　○

破産管財人　○　○　○　○

TEL　 - - FAX　 - -

冠省　破産者○○○○（昭和○○年○○月○○日生。住所：○○市○○区○○　○丁目○○番○○号）は、平成○○年○○月○○日午後○時、○○地方裁判所において破産手続開始決定を受け（事件番号　平成○○年(フ)第○○○○号）、当職が破産管財人に選任されましたので、同破産者の財産はすべて当職が管理しております。

　つきましては、貴社が平成○○年○○月以降に破産者の給与から債権回収として受領した金額及びその方法、貴社が破産者の受任通知を受領された時期につき、同封の回答書にてご回答ください。

　ご回答は、平成○○年○○月○○日必着でお願いいたします。

　草々

添付書類

破産手続開始等の通知書（写し）　　１通

回　答　書

平成　　年　　月　　日

破産者　　　○　○　○　○

破産管財人　○　○　○　○　行（ＦＡＸ：　　－　　－　　）

回答者　住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

ご担当者

Ⅰ　破産者について、申立代理人から受任通知を受け取った日時は、

平成　　年　　月　　日　です。

また、破産者が任意整理ないし破産申立てをすることを知ったのは、

平成　　年　　月　　日　です。

Ⅱ　平成○○年○○月以降に破産者の給与から同人に対する債権回収として受領した金員及びその受領方法は、以下のとおりです。

１　平成　　年　　月　　日　　受領金額　　　　　　　　　　　円

□　給与天引き　　□　給与現金交付後の支払

２　平成　　年　　月　　日　　受領金額　　　　　　　　　　　円

□　給与天引き　　□　給与現金交付後の支払

３　平成　　年　　月　　日　　受領金額　　　　　　　　　　　円

□　給与天引き　　□　給与現金交付後の支払

合計　　　　　　　　　　　　　円

（記入欄が不足する場合、適宜の用紙を用いてご回答ください。）